

**ソリューション名** 会議室予約管理システム

**導入前 課題・目的**  
 会議室や備品の予約、及び会議参加者への会議開催、変更情報の通知等を容易に行えるようにする。  
 又、会議室の予約状況、使用状況を適宜把握できるようにする。  
 会議室の利用効率化を図り、会議室や備品の予約受付業務の負荷を軽減する。

**導入後 解決**  
 PCやタブレット端末からの会議室や備品の予約が可能となったこと、及び会議開催通知が自動化されたことにより、業務効率が改善し、会議室運用効率も改善した。  
 又、受付担当者についても、会議予約の適宜把握が可能となったことにより、来客者への対応がスムーズに実施できるようになった。

